

«Утверждаю»

«10» сентября 2017 г.

Директор гимназии:

/Ф.И.О./

Основные обязанности классного руководителя

1. Ежедневный контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением учащихся.
2. Ежедневно выявлять причины отсутствия детей.
3. 100% посещаемость учениками утренней зарядки.
4. Ежедневный контроль над внешним видом учащихся своего класса.
5. Посещение не менее 2-х уроков в неделю в своем классе.
6. Создать актив класса и с его помощью вовлекать учащихся в общественно полезный труд, приучить ответственно, относиться к выполнению поручений.
7. Участие в конкурсе классных руководителей «Самый «классный» классный».
8. Проводить классный час не реже 1 раза в неделю.
9. В год один раз провести со своим классом одно открытое мероприятие.
10. Участвовать в общешкольных мероприятиях.
11. Во время общешкольных мероприятий находиться рядом со своими учениками.
12. Проверка дневников 1 раз в неделю.
13. Дежурство по школе 1 раз в неделю, совместно с классом (9-11 кл.) .
14. Тесная связь с родителями (группы в телефонах и т.д.)
15. Проводить родительские собрания, не реже 1 раза в четверть и составить протоколы на каждое собрание.

С обязанностями ознакомлены:

- 1) Магомедова С.М.
- 2) Магомедова Р.М.
- 3) Абдуллаева Р.М.
- 4) Алиева Х.Г.
- 5) Шайхова С.М.

- 6) Магомедова А.М.
- 7) Курбанова Ц.М.
- 8) Алибатинова Г.М.
- 9) Исаева И.А.
- 10) Абдулгапизова А.Ч.
- 11) Абакарова Р.А.
- 12) Магомедова З.К
- 13) Бахмудова Х.А.
- 14) Абдурахманов М.Р.
- 15) Магомедгаджиев С.М.
- 16) Магомедова Н.Г.
- 17) Абдуллабекова Б.А.
- 18) Алиева Э.М.
- 19) Абдуллаева Р.А.
- 20) Алиева С.А.
- 21) Магомедова Б.А.
- 22) Абабакарова М.С.
- 23) Абдуллаева П.А.