



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Уркарахская гимназия им. А.Абубакара»

368570

КОНТ. тел.8963-415-71-75

РД Дахадаевский район, с. Уркарах
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ УМГ им.А.Абубакара
(Протокол от 30.08.2021г.)

Е-mail: umg_1@mail.ru
УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ УМГ
им.А.Абубакара
от 30.08.2021г.

Директор _____ Алиев А.Г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Уркарахская многопрофильная гимназия им.
А.Абубакара» на 2021-2022 учебный год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Уркарахская многопрофильная гимназия им. А.Абубакара» на 2021-2022 учебный год

Задачи на 2021-2022 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- переход и реализация ФГОС СОО

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создавать благоприятные условия для выявления и развития иподдержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-правственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. **Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в учебной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация , библиотечкарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по УВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, класные руководители
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9-11 кл, зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР, класные руководители, педагог-психолог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобщу	май-июнь	Директор

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2021-2022 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организационное обеспечение	
1.1	Планирование деятельности МО : - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	Сентябрь
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО	Сентябрь Январь
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 ,10,11 классах.	Сентябрь Январь Май
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь
2.	Нормативно-правовое обеспечение	
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-8 классов, 10-11 классов	Май-июнь

3.	Финансово-экономическое обеспечение		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов и 10-11 классов	До 10 сентября	Биб учи
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	А,
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2021-2022 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь- ноябрь	д н в
4.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август	
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021- 2022 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Зам дир УВ
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	дир
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Январь, август	
5.	Информационное обеспечение		

5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежегодно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	- Проведение родительских собраний в 1-9 классах; - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	

Методическое обеспечение				
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель МО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВПК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР,	Обобщение опыта учителей,

- подготовка материалов для публичного отчета	май	учителя	материалы для самоанализа школы
---	-----	---------	------------------------------------

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по гимназии	в течение года	Директор гимназии
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО, кл.руководители 9 класса
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году	Октябрь	Руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г.;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
-----	--	--------------------------	---

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация дидактических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Организации сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
-----	---	---------------	------------------------------

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте гимназии.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: - Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков - Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение - Методическое сопровождение УЭП в 1-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2021 -2022 учебный год

№	Тема педсовета	Ответственные	Сроки проведения
1	1.Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебный год	Зам. директора по УВР Курбанова Ц.М.	август
	2.Тарификация. Утверждение учебного плана,плана работы гимназии на 2021-2022 учебный год,задачи школы на 2021-2022 учебный год.	Директор	
	3.Режим работы гимназии в 2021-2022 учебном году.	Директор	
	4.Об учебной нагрузке учителей на 2021-2022 уч.год.	Директор	
	5.Нормативно- правовая база гимназии.Обсуждение и принятие локальных актов гимназии.	Директор	
	6.Утверждение рабочих программ педагогических работников.	Руководители МО,зам.директора по УВР,директор.	
	7.Обеспечение учащихся учебниками.	Педагог-библиотекарь Атонова С.А.	
	8.Разное.		
2	1.Выполнение решений педагогического совета №1	Директор Османов О.И.	ноябрь
	2.Итоги УВР и движение учащихся за 1-четверть.	Зам.директора по УВР Курбанова Ц.М.	
	3.Итоги адаптационного периода учащихся 1,5-классов.	Педагог-психолог,кл.руководители 1,5-ых классов Исаева И.А.	
	4.Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8,10 классов.	Директор Османов О.И.	
	5.Справка по ВСОШ (1-ый этап)	Зам.директора по УВР Гаджиева Д.Г.	

	6.Работа с детьми «группы риска»	Зам.директора по ВР Абабакарова М.С.	
	7.Разное.		
3	1.Выполнение решений педагогического совета №2	Зам.директора Османов О.И.	январь
	2.Итоги УВР за 2- четверть.	Зам.директора УВР Курбанова Ц.М.	
	3.«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального,основного и среднего общего образования»	Руководитель МО Абакарова Р.А.	
	4.Об организации и проведении итоговой аттестации в 2022г.	Директор Османов О.И.	
	5.Итоги о проделанной работе за 1-полугодие ТР.	Руководитель «Точка роста» Абдуллаева Р.А.	
	6. Психологическая готовность к сдаче ОГЭ.	Педагог –психолог Исаева И.А-Г.	
	7.Итоги воспитательной работы за 1-полугодие.	Зам.директора по ВР Абабакарова М.С.	
	8.Профилактическая работа.	Медсестра Мирзаева М.А.	
4	1.Выполнение решений педагогического совета №3	Зам.директора Османов О.И.	март
	2.Итоги 3-ей четверти.	Зам.директора по УВР Курбанова Ц.М.	
	3.Отчёт о проделанной работе.	Педагог – организатор Абдуллаева Ц.М.	
	4.Справка по ВСОШ (2-ой этап)	Зам.директора по УВР Гаджиева Д.Г.	
	5.Организация противопожарного антитеррористического режима в гимназии.	Зам.директора по ВР Абабакарова М.С.	

	6. Роль классного руководителя в условиях реализации программы воспитания.	Руководитель МО Магомедгажиев С.М.	
	7. Разное.		
5	1. Выполнение решений педагогического совета №4	Директор Османов О.И.	май
	2. О допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс	Зам. директора по Курбанова Ц.М.	
	3. Перевод 1-ых классов.	Зам. директора по УВР Гаджиева Д.Г.	
	4. «Качество образования как основной показатель работы гимназии.»	Руководитель МО Багомедова Б.Н.	
	5. Разное.		
6	1. Выполнение решений педагогического совета №5	Директор Османов О.И.	май
	2. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	Зам. директора УВР Курбанова Ц.М.	
	3. «Повышение мотивации к обучению младших школьников.»	Руководитель МО Абдуллаева Р.М.	
	4. Справка по ВСОШ.	Зам. директора по УВР Гаджиева Д.Г.	
	5. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021-2022 учебном году.	Зам. директора по УВР, ВР. Курбанова Ц.М. Гаджиева Д.Г. Абабакарова М.С.	
	6. Проект плана работы на гимназии на 2022-2023 учебный год.	Директор Зам. директора по УВР Османов О.И. Курбанова Ц.М.	
	7. Итоги воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по ВР	

	8. Материально -техническая база библиотеки.	Аббакарова М.С. Педагог-библиотекарь Атобанова С.А.	июнь
7	1. Выполнение решений педагогического совета №6	Директор Османов О.И.	
	2. Итоги ГИА (о выпуске учащихся 9-х классов, 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс основной, средней школы). О выдаче аттестатов особого образца.	Зам.директора по УВР Османов О.И. Курбанова Ц.М.	
	3. Итоги работы гимназии за 2021-2022 учебный год. Задачи на новый учебный год.	Зам.директора . директор Османов О.И.	
	4. утверждение численности и распределения учебно-воспитательной нагрузки учителей и воспитателей на 2022-2023 учебный год.	Директор Османов О.И.	
	5. Годовой отчет.	Медсестра Мирзаева М.А.	
	6. Разное.		

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами			
1. Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
<i>(одобрение работы)</i>		<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации		Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов		Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Работа по самообразованию		В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков		В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО		В течение года	Учителя, зам. директора по УВР

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. директора по УВР

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО,учителя - предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
Представление		
· Описание опыта работы		
· Мастер-класс		

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2020	Зам. директора по У ВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обучением	В течение года	Зам. директора по У ВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по У ВР

5. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора по УВР, Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь,	Учителя-предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по У ВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по У ВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители МО
Участие в научно-практических конференциях	.Март	Зам. директора по У ВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по УВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Собеседования с педагогом-психологом	В теч. года	Психолог

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС СОО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР

Совместная работа гимназии, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора гимназии.	Директор.
ноябрь	Особенности ГИА в 2022 году, подготовка к ГИА	Зам.директора по УВР
март	Свободное время школьников.	Зам. директор по ВР

4.План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Зам.директора по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	классныеруководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор, учителя, классные руководители

6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл, 11 кл.	В течение года	Методические рекомендации	Руководители МО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2021г.	Методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители МО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	Сентябрь 2021г.- февраль 2022г	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в триместр	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители МО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы МО	Руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающегося и выявление пробелов в знаниях обучающегося)	В течение года	Корректировка плана работы	Учитель-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультаций	В течение года	График консультаций дополнительных занятий	Учитель-предметники
3	Предоставление информации об учащемся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учитель-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в гимназии	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Кл.руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Учителя-предметники Кл.руководитель, психолог

5. Управленческое образование учреждений.

Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	октябрь
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	ноябрь
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь

2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	декабрь
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (по итогам)	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах	февраль
2	Итоги контроля качества освоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
4	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год	
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы.	май

6..Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и учебного коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-9	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	директор	Совещание при директоре
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Повышение квалификации	1-9	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1.	Группа творческого развития	1	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора	Справка

2.	Внеурочная деятельность	1 - 4	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	по УВР Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
----	-------------------------	-------	-------------------------------------	--------------	------------	--------	--------------------------------------	---------------------------------------

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результативность обучения	5-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	Пед. совет
---------------------------	-----	---	--------------	-----------	--------------------------	-------------------	------------

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	1-9	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководит ели ШМО	Собеседование
3.	Личные дела, соглашения на обработку персональных данных	1 кт	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	тематический	Классно-обобщающий	наблюдение	Зам. директора	Собеседование
4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1 кт	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	Справка

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	персональный	Анализ	Зам. директора	
----	--	---	--------------	--------------	--------	-------------------	--

Планы работы ШМО на 2021-2022							
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ							
1.	Организация дежурства		Составление графиков дежурства по гимназии среди учителей, классов и администрации			Замдиректора по ВР	График
2.	Контроль работы с родителями	1-11	Выборы родительских комитетов			Замдиректора по ВР	Протокол
	Состояние ведения дневников учащихся	5-11	Выявление общих недочетов			Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Справка

ОКТЯБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Класс - сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБЩА								
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	4-11	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка

3.	Адаптационный период учащихся 5 классов	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя. Своевременное выявление детей «группы риска» с целью коррекции и координации всех служб школы.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа диагностика	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, педагог-психолог	Пед. совет
4.	Диагностика уровня адаптации первоклассников к школе	1	Своевременное выявление детей «группы риска» с целью коррекции и координации всех служб школы.	тематический	персональный	диагностика	Педагог-психолог	Справка
5.	Диагностика выпускников при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Выявить психологическую готовность к сдаче экзамена	тематический	персональный	Диагностика	Педагог-психолог	Справка
6.	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Психологическое сопровождение детей «группы риска»	тематический	персональный	Диагностика, наблюдение, беседа	Педагог-психолог	Справка
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1	Внеурочная деятельность	5,6	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1	Техника чтения	5	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора	Пед. совет

2	Результативность обучения по математике и русскому языку	2-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководит ель ШМО	ШМО учителей начальных классов
3	Результативность участия учащихся ВсОШ	4-11	Анализ уровня подготовки учащихся к школьному этапу ВсОШ	тематический	персональный	Анализ Олимпиадные задания	Зам. директора, руководит ель ШМО	Совещание при директоре
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТИА								
1.	Подготовка к экзаменам(пробные работы в форме ОГЭ, ЕГЭ.)	9	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический	персональный	Наблюдение , беседа	Зам. директора	Собесед. Справка
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Выполнение рабочих программ	5-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	Собес.
2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка
3.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение , анализ	Зам. директора	Справка
	Дневники	6,7	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение беседа, анализ	Зам. директора	Справка

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1.	Выполнение планов воспитательной работы	1-4	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей
2.	Состояние досуговой занятости	1-9	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		Качество проводимой работы		тематический		Заместитель директора по ВР	Справка на классных руководителей
4.	Состояние ведения дневников учащихся	5-9	Выявление общих недочетов		тематический		Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Справка

НОВЯБРЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями,	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор Зам.	Собеседование с кл. руководителями.

	занятий учащимися (проверяется еженедельно)		учителями				директора	
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседы анализ	Директор Зам. Директора, педагог-психолог	Совещание при директоре
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1-2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседы	Директор Зам. Директора	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками
4	Результативность обучения по истории и обществознанию.	5-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащихся 5-11 классов	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководитель МО	МО учителей.
5.	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Психологическое сопровождение детей «группы риска»	тематический	персональный	Наблюдение инд. беседы, диагностика	Педагог-психолог	Справка
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. Директора	Справка
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								

2	Результативность обучения обществознанию, истории(5-11 кл.), родной язык и литература (2-4 кл.)	2-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций.	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководитель ШМО	ШМО учителей начальных классов
3	Результативность участия учащихся ВсОШ	4-11	Анализ уровня подготовки учащихся к школьному этапу ВсОШ	тематический	персональный	Анализ Олимпиадные задания	Зам. директора, руководитель ШМО	Совещание при директоре
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
1.	Подготовка к экзаменам(пробы работы в форме ОГЭ, ЕГЭ.)	9	Организации работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа Коррекционные занятия	Директор Зам. Директора, педагог-психолог	Собесед. Справка
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка
2	Дневники	8,9	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка
3	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								

1.	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов.		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1.	Выполнение планов воспитательной работы	5-9	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение , анализ	Зам. Директора по ВР	ШМО классных руководителей
2.	Организация профориентационной работы	1 - 9	Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе	обобщающий	персональный	Наблюдение , анализ	Зам. Директора по ВР, педагог-психолог	ШМО классных руководителей
3	Состояние ведения дневников учащихся	5-11	Выявление общих недочетов				Зам. Директора по ВР	

ДЕКАБРЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется ежедневно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Собеседование с к.к.т. руководителями.
2.	Адаптационный период учащихся 1	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно- обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора,	Совещание при директоре

	класса					педагог-психолог		
4	Состояние преподавания истории	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	справка
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. директора	ШМО начальных классов
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формирования УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Собеседование
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1-4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора. Директора.	Справка
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора	собеседование
2	Эффективные курсы, факультативы	5-9	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка

	Результативность обучения географии	5-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 5-11 кл.	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководит ель ЦМО	ЦМО учителей
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
1.	Подготовка к экзаменам(пробные работы в форме ОГЭ, ЕГЭ.)	9	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ) Психологическая помощь при подготовке к ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение , беседа\коррекционная работа	Зам. Директора, педагог-психолог	Совещание при директоре
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка
2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка
	Тетради учащихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка
4	Дневники	4	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок .	Тематический	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. директора	Собес.
2.	Работа продвинутых групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией..»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес.
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1.	Внеурочная деятельность	1-8	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по УВР	

2	Работа с одаренными детьми	4-9	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей уровень умственных способностей учащихся	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов в ВОШ диагностика	Зам. Директора УВР, педагог-психолог	Собес.
3	Контроль выполнения и регулирование воспитательной деятельности	1-11	Анализ работы в рамках празднования «Дня конституции РФ»	тематический		Посещение классных часов, проверка докумен- тации	Зам. директора по ВР	план
4	Состояние ведения дневников учащихся	5-11	Выявление общих недочетов	тематический		Проверка дневников	Зам. директора по ВР	справка
5.	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Психологическое сопровождение детей «группы риска»	тематический		Беседа, наблюдение, коррекционная работа	Педагог-психолог	справка

ЯНВАРЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБЩА								
1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. Директора ВР.	Собеседование с кл. руководителями.
2	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Тематический	Обобщающий	Наблюдение. Анализ	Директор, Зам. директ.	отчет

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

		Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Справка
1	Внеурочная деятельность	1 - 4					
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. Директора по ВР собеседование

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по биологии и химии(5-11 кл.), окружающий мир (2-4кл.)	5-11 8-11	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ.	Справка
4	Элективные курсы, факультативы	5-8	Оценка эффективности выбора курса	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Зам. директ.	Справка

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1	Подготовка к экзаменам(пробыные работы в форме ОГЭ, ЕГЭ.)	9	Состояние преподавания русского языка и математики	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собесед.
---	---	---	--	--------------	---------------	----------------------	-----------------	----------

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	справка
----	---	-----	---	--------------	--------------	----------------------	-----------------	---------

2.	Планы воспитательной работы	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. Директора по ВР	справка
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. преподаватель ОБЖ	Собес.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора	собеседование
2.	Состояние преподавания английского языка	8,9	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора	собеседование

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 9	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. Директора ВР	МО классных руководителей
2	Качество проводимой профориентационной работы	9-11	Участие кл. руководителей в профессиональной акции «Выбор профессии» Выявить профессиональные предпочтения старшеклассников.		персональный	Беседа с педагогами Диагностика беседа	Зам. Директора ВР Педагог-психолог	справка
3	Состояние ведения дневников учащихся	5-11	Ведение общеклассных дневников	Тематический			Зам. Директора по ВР, педагог-организатор	

ФЕВРАЛЬ.

№	Объект	Класс	Цели	Форма	Метод	Кто	Итого
---	--------	-------	------	-------	-------	-----	-------

п/п	мониторинга	сы	мониторинга	Вид		просервис	
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА							
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. Директора по ВР Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа, Анализ	Админист. Совет по профилактике правонарушений
3	Экспертные курсы. Часы подготовленной подготовки.	9	Качество преподавания элективных курсов. Профориентационная и информационная работа.	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа, Анализ	Админист. собеседование
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС							
1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. директ, психолог МО учителей начальных классов
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
1	Результативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. дир Справка Собесед.
2	Состояние преподавания русского языка	5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимодействия с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Анализ контрольных работ	Зам. дир справка
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА							
1.	Подготовка к экзаменам(пробы работы)	9	Организация работы классного руководителя с родителями уч. класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир Педагог- Собесед.

	в форме ОУЭ, ЕУЭ.)					психолог	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ							
1.	Дневники учащихся	5-9	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир Собесед.
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ							
1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир Собес.
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ							
1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1 - 11	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. по ВР, педагог-психолог МО классных руководителей
2	патриотическое	1-11	Месячник по военно-патриотической и обороно-массовой работе	Тематический		Составление плана работы	Зам. директора по ВР, военрук справка

МАРТ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется ежедневно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. Директора по ДР	Собеседование с кл. рук.
2.	переход в 5-й класс (присме-трешность)	4	Организация помощи учащимся при переходе в среднее звено	тематический	персональный	Диагностика коррекцио	Педагог-психолог	Справка

					нные занятия		
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
1.	Обученность учащихся по математике и информатике	5-11	Изучение результатов обучения за 3 четверть	Тематический		Анализ контрольных работ	Зам. директ. справка
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА							
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору (пробные работы в форме ОГЭ, ЕГЭ.)	9	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа Коррекционные занятия	Зам. директ. Педagog-психолог собеседование
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ							
1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ собеседование
2	Журналы	2-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ справка
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ							
1.	МО		Работа МО учителей начальных классов	Тематический		Беседа. наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов МО учителей нач. классов
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ							
1	Состояние профориентационной работы	1-9	Организация профориентационной работы	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Админ. Собес.

Состояние ведения дневников учащихся	5-11	Выявление общих недочетов	Тематический			Зам. директора по ВР, педагог-организатор	
--------------------------------------	------	---------------------------	--------------	--	--	---	--

АПРЕЛЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд	Тематический	Обзорный	наблюдение, анализ	Директор, Зам. директора	Отчет
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
2.	Обработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	пед.совет
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								

1	Обученность учащихся по физике, музыке, ВПР- промежуточная аттестация	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	диагностические работы	зам. директора	справка
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ								
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору (пробные работы в форме ОГЭ, ЕГЭ.)	9	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. Директора	собеседование
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Журналы	1-9	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора	Собес. Справка
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...»	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	зам. директора	Собес.
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1	Работа с одаренными детьми	1-9	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора	Собес.
2	Состояние ведения дневников учащихся	5-11	Выявление общих недочетов	Тематический			зам. директора по ВР, педагог-организатор	

3	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-5 классах	4-5	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	обобщающий	Посещение с классных часов, мероприятий	Зам. директора по ВР	справка
---	---	-----	---	------------	---	----------------------	---------

МАЙ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора, педагог-психолог	Собеседование
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана физической культуры, ОБЖ. (промежуточная аттестация) ВПР	2 - 11	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. директора	Справка
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Журналы	1-11	1. Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2. Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого	Тематический	Персональный	наблюдение	Зам.	собеседование

		орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.			е, беседа, анализ	директора	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ							
2.	Повышение квалификации	Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.
3	Аттестация учителей	Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.
4	МО	1. Анализ выполнения задач м/о в 2021 – 2022 уч. год. 2. Своевременное планирование работы м/о на 2022 – 2023 уч. год.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ							

1.	Анализ воспитательной работы школы	1 - 9	Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора по ВР	Справка
2	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе	1-11 классы	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический		Посещение занятий	Замдиректора по ВР	
3	Состояние дневников учащихся	5-11	Выявление общих недочетов	Тематический			Замдиректора по ВР, педагог-организатор	
4	Итоги работы за прошедший год	1-11	Проверка выполнения планов	Комплексно-обобщающий		Отчеты кл. руководителей	Замдиректора по ВР	

ИЮНЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итого
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1.	Изучение результативности обучения	9	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов в ГИА		Педсовет (август)
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ								
1.	Экзамениционная документация	9	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	Наблюдение,	Директор	
2	Аттестаты	9	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение,	директор	
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ								
1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	директор	

Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.21	Кл. рук., зав. кабинетов
2	Состояние охраны и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год.	До 25.09.21	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.	До 25.09.21	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность

Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, ЗД АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов, помещений	Май-август	ЗД АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	ЗД АХЧ