



**Администрация МО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уркарахская многопрофильная гимназия им. А.Абубакара»**

368570 Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах e-mail: umg_1@mail.ru

№ 11 -ОД

от 01.09.2021г

Об организации горячего питания школьников
в 2021-2022 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по гимназии Гаджиеву Д.Г. зам.директора по УВР и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
4. Гаджиева Д.Г. – зам.директора по УВР;
Мирзаева М.А. – школьная медсестра;
Джапарова С.А. – повар;
Багомедова К.Ф. – родительский контроль за организацию горячего питания;
5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 53,28 рублей с 1-4 класс.
6. Повара школы и помощника повара назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение 12-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

9. Возобновить работу Совета по питанию.

9.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2021-2022 учебный год

9.2. Утвердить план работы Совета по питанию.

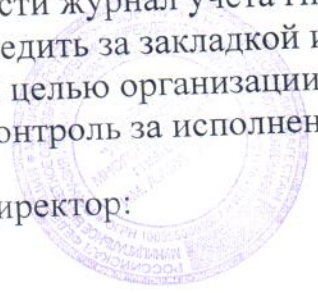
10. Дежурному учителю:

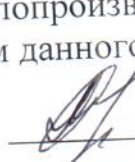
- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

11. С целью организации делопроизводства по питанию:

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



 А.Г.Алиев