

МБОУ «Уркарахская многопрофильная гимназия им. А. Абубакара»

Годовой план

работы библиотекаря

Атбановой Саният Абдусамадовны

на 2020-2021 учебный год

Годовой план заведующей библиотеки на 2020-2021 учебный год

работы библиотеки МБОУ «Уркарахская многопрофильная гимназия им. А. Абубакара» на 2020-2021 учебный год.

Цели работы:

1. Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

Основные задачи:

- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

Основные направления работы

I. Работа с читателями

2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
7.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
8.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической	На педсоветах

	литературе, педагогических периодических изданиях	
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы.	По требованию педагогов
Работа с учащимися		
1.	Выдача учебников классов	Начало учебного года
2..	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
4.	Контроль за состоянием учебников	Постоянно
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.»	Сентябрь-октябрь
2.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	Сентябрь- июнь
3.	Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде, об использовании ББК в работе с литературой.) Для 6-ых - 8-ых классов	Ноябрь
4.	Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4 – 6 – ых классов	Январь
5.	Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 11 классов	Март

План работы на 2020-2021 учебный год.

Месяц	Проводимые мероприятия	Ответственный	Дата
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить всех уч-ся с 1- 11 классы учебниками. 2. Организовать книжную выставку на день солидарности в борьбе с терроризмом 3. Организовать выставку художественной литературы День единства народа Дагестана 4. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. 	Библиотекарь	1 по 30. 3.09.2020г
		Библиотекарь	09.09.2020 г. В течения месяца.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить состояние учебников 1 «а» и 1 «б»-х кл, 2 «а» и 2 «б» кл 2. Написать справки по проверке учебников 3. Международный день школьных библиотек. 4 . Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. 	Библиотекарь	В теч мес. 24.10.2020г.
		Библиотекарь	В теч мес.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача художественной и методической литературы. 2. Организовать выставку художественной литературы памяти Рашида Рашидова 3. Проверка состояния учебников 3 «а» и 3 «б»кл, 4 «а» и 4 «б»кл. 4. Организовать подписку газет «Учитель Дагестана» 	Библиотекарь	В теч. мес. 20.11.2020г В теч. мес. В теч. мес.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать выставку книг ко дню конституции РФ 2. Мероприятие на Новый год 3. Проверка состояния учебников в 5 «а» 5 «б» и 5 «в» кл, 6 «а» и 6 «б» кл. 4 . Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. 	Библиотекарь	12.12.2020 г. 20.12.2020В теч. мес. В теч. Мес

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать выставку художественной литературы ко Дню Образованию Дагестана. 2. Проверить состояние учебников 7 «а» и 7 «б» кл, 8 «а» и 8 «б» кл. 3. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. 	Библиотекарь Библиотекарь	15.01.2021г В теч. мес. В теч. мес.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать выставку художественной литературы ко «Дню Защитника Отечества». 2. Организовать конкурс на лучшего чтеца стихотворений среди 8кл. «стихи о войне, армии Родине». 3. Проверить состояние учебников 9-их кл. 4. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. 	Библиотекарь Библиотекарь	19.02.2021г 17.02.2021г В теч. мес. В теч. мес.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повесить фотомонтаж в библиотеке ко дню 8 марта 2. Проверить состояние учебников в 10-ихкл. 3. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. 4. Подача заявки на нехватящие учебники. 	Библиотекарь	5.03.2021г. В теч. мес. В теч. мес.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать выставку ко дню космонавтики. 2. Проверить состояние учебников в 11-их кл. 3. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. 	Библиотекарь	09.04.2021 В теч. мес. В теч. мес.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать выставку книг ко дню великой Победы. 2. Собрать все художественные книги и учебники к концу учебного года 3. Повесить график приема учебников с 1-11 кл. 	Библиотекарь	06.05. 2021 В теч. мес. 01.06.2021
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием учебников 1-11 классы. 2. Работа по восстановлению учебников (анализ состояния имеющихся учебников) 3. Выдача учебников на 2021-2022 учебный год 	Библиотекарь Библиотекарь	1-15 июня 2021г. 16-30 июня 2021г.