

Приказ

от 17.10.2020г.

№ _____

Об организованном окончании I четверти 2020/2021 учебного года

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права и обязанности образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», годового календарного графика на 2020/21 учебный год и в целях обеспечения организованного окончания I четверти,

приказываю:

1. Завершить обучение учащихся в первой четверти в субботу 31 октября 2020 г.
2. Объявить осенние каникулы с 01 ноября по 08 ноября 2020 г.
3. К занятиям приступить понедельник 09 ноября 2020г.
4. Учителям – предметникам:
 - 4.1. Выставить итоговые отметки во 2 – 9 классах за I четверть;
 - 4.2. При выставлении четвертных оценок строго придерживаться п. 2.3.4. и п. 2.3.6. Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии (п.2.3.4. Четвертные и полугодовые отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период; п. 2.3.6. При выставлении четвертных, полугодовых отметок учитываются в первую очередь результаты контрольных работ и средний балл текущих отметок.);
 - 4.3. Сдать сводные ведомости успеваемости и журналы зам. директора Курбановрой Ц.М. и Гаджиевой Д.Г. 03 ноября включительно.
 4. 2. Сдать письменный анализ итогов четверти к 02 ноября 2020г. включительно зам. директора Курбановой Ц.М. и Гаджиевой Д.Г..
 4. 5. Учителям – предметником 9 и 11 классов, готовящих учащихся к ГИА -2021 сдать мониторинг готовности обучающихся к ГИ А по итогам I четверти к 30.10.2020г. зам.директора по УР Курбановой Ц.М.
5. Классным руководителям 1 – 11 классов:
 - 5.1. Собственноручно выставить оценки в дневники (2- 11 кл.);
 - 5.2. В течение последней недели четверти провести:
 - классные часы по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах, дорогах, водоемах в каникулярное время;
 - 5.3. Под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за четверть и с графиком индивидуальных занятий во время каникул с этими учащимися;
 5. 4. Сдать отчет о воспитательной работе за I четверть зам. директора Абабакаровой М.С. до 03 ноября 2020г.

- 5.5. Классным руководителям 9- 11 классов обеспечить явку учащихся для проведения занятий во время осенних каникул по подготовке к ГИА с согласия родителей (законных представителей).
- при проведении занятий во время каникул с учащимися 9.11 классов по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
6. Педагогам дополнительного образования гимназии, Центра Точки роста и учителям, ведущим часы дополнительного образования:
- проводить в течение каникул уроки внеклассного блока по своим направлениям.
 - сдать журналы зам. директора Гаджиевой Д.Г. и Абдуллаевой Р.А. до 07 ноября включительно.
7. Руководителям методических объединений провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за I четверть до 02 ноября включительно, руководствуясь п 5.2. настоящего приказа.
Письменный отчет об итогах проверки сдать зам. директора Курбановой Ц.М. до 03 ноября 2020г.
8. 02 – 03 ноября 2020г. руководителям методобъединений провести заседания методобъединений учителей по циклам. Протоколы заседаний сдать зам.директора Курбановой Ц.М. 03 ноября 2020г.
9. Педагогический Совет по итогам I четверти провести в первую неделю II четверти 2020-2021 уч. года.
10. Ответственному за сайт Керимовой П.А. ОУ разместить приказ об окончании I четверти на сайт гимназии.
11. Режим работы во время каникул с 9.00 часов (согласно нагрузке). При необходимости работать в другом режиме - получить письменное разрешение директора.
12. Зам. директора Гаджиевой Д.Г., Курбановой Ц.М. Абабакаровой М.С. и руководителя Центра ТР Абдуллаевой Р.А. о результатах проверок доложить на Педагогическом Совете и сдать письменный отчет директору гимназии к 07 ноября 2020г. включительно.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

 А.Г.Алиев

