



**Администрация МО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уркарахская многопрофильная гимназия им. А.Абубакара»**

ПРИКАЗ

от «18» марта 2021 года.

№ 39-од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05 – 02 -75 от «17» февраля 2021г. и МКУ «Управление образования МО «Дахадаевский район» № 04 от «25» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах - Гаджиеву Д.Г.;
 - в 5 классах - Курбанову Ц.М.;
 - в 6 классах - Курбанову Ц.М.;
 - в 7 классах - Курбанову Ц.М.;
 - в 8 классах - Курбанову Ц.М.;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 06.04.2021 (2, 3 урок);
 - по русскому языку (часть 2) 08.04.2021–21.05.2021 (2, 3 урок);
 - по математике 13.04.2021 (2,3 урок);
 - по окружающему миру 15.04.2021 (2,3 урок).
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (33 учащихся), 4 «а» и 4 «б» - 23,24 кабинеты;
 - по математике (33 учащихся), 4 «а» и 4 «б» - 23,24 кабинеты;

– по окружающему миру (33 учащихся), 4 «а» и 4 «б» - 23,24 кабинеты.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 09.04.2021 (2,4 урок);
- по биологии 07.04.2021 (2,3 урок);
- по математике 13.04.2021–21.05.2021 (3,4 урок);
- по русскому языку 16.04.2021–21.05.2021 (2,3 урок).

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (31 ученик) 5 «а» и 5 «б» - 13,19 кабинеты;
- по биологии– (31 ученик) 5 «а» и 5 «б» - 13,19 кабинеты;
- по математике (31 ученик) 5 «а» и 5 «б» - 13,19 кабинеты;
- по русскому языку (31 ученик) 5 «а» и 5 «б» - 13,19 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 20.04.2021 (3,4,5 урок);
- по истории 21.04.2021 (2,3,4 урок);
- по биологии 24.04.2021 (2,3,4 урок);
- по обществознанию 19.04.2021 (2,3,4 урок);
- по русскому языку 08.04.2021 (2,3,4 урок);
- по математике 12.04.2021 (2,3,4 урок).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (48 учеников), 6 «а», 6 «б» и 6 «в» - 34,36,1 кабинеты;
- по истории (48 учеников), 6 «а», 6 «б» и 6 «в» - 34,36,1 кабинеты;
- по биологии (48 учеников), 6 «а», 6 «б» и 6 «в» - 34,36,1 кабинеты;
- по обществознанию (48 учеников), 6 «а», 6 «б» и 6 «в» - 34,36,1 кабинеты;
- по русскому языку (48 учеников), 6 «а», 6 «б» и 6 «в» - 34,36,1 кабинеты;
- по математике (48 учеников), 6 «а», 6 «б» и 6 «в» - 34,36,1 кабинеты;

.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 12,13.05.2021 (3,4 урок);
- по обществознанию 12.04.2021 (2,3 урок);
- по русскому языку 06.04.2021 (3,4 урок);
- по биологии 07.05.2021 (4,5 урок);
- по географии 05.05.2021 (3,4 урок);
- по математике 26 .04.2021 (3,4 урок);
- по физике 29.04.2021 (2,3 урок);
- по истории 18.05.2021 (3,4 урок).

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (36 учеников), 7 «а» и 7 «б» -2,35 кабинеты ;
- по обществознанию (36 учеников), 7 «а» и 7 «б» -2,35 кабинеты;
- по русскому языку (36 учеников), 7 «а» и 7 «б» -2,35 кабинеты ;

- по биологии (36 учеников), 7 «а» и 7 «б» -2,35 кабинеты;
- по географии (36 учеников), 7 «а» и 7 «б» -2,35 кабинеты;
- по математике (36 учеников), 7 «а» и 7 «б» -2,35 кабинеты;
- по физике (36 учеников), 7 «а» и 7 «б» -2,35 кабинеты;
- по истории . (36 учеников), 7 «а» и 7 «б» -2,35 кабинеты

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 14.04.2021 (4,5 урок);
- по биологии 16.04.2021 (2,3 урок);
- по физике 17.04.2021 (2,3 урок);
- по географии 13.04.2021 (3,4 урок);
- по математике 08.04.2021 (2,3 урок);
- по русскому языку 05.04.2021 (2,4 урок);
- по истории 12.04.2021 (2,4 урок);
- по химии 15.04.2021 (3,5 урок).

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (35 учеников), 8 «с/г» и 8 - 32,33 кабинеты;
- по биологии (35 учеников), 8 «с/г» и 8 - 32,33 кабинеты;
- по физике (35 учеников), 8 «с/г» и 8 - 32,33 кабинеты;
- по географии (35 учеников), 8 «с/г» и 8 - 32,33 кабинеты;
- по математике (35 учеников), 8 «с/г» и 8 - 32,33 кабинеты;
- по русскому языку (35 учеников), 8 «с/г» и 8 - 32,33 кабинеты;
- по истории (35 учеников), 8 «с/г» и 8 - 32,33 кабинеты;
- по химии (35 учеников), 8 «с/г» и 8 - 32,33 кабинеты.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Курбанову Ц.М.- заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Курбановой Ц.М:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести информацию до сведения родителей.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Курбанова Ц.М. – председатель комиссии; Багомедова Б.Н. – член комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Курбанова Ц.М. – председатель комиссии; Абакарова Р.А. – член комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Курбанова Ц.М. – председатель комиссии; Абакарова Р.А. – член комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии
	8	
Биология	5	Курбанова Ц.М. – председатель комиссии; Магомедгаджиев С.М. – член комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Курбанова Ц.М. – председатель комиссии; Магомедгаджиев С.М. – член комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Курбанова Ц.М. – председатель комиссии; Магомедгаджиев С.М. – член комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии
Химия	8	Курбанова Ц.М. – председатель комиссии; Магомедгаджиев С.М. – член комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии
История	5	Курбанова Ц.М. – председатель комиссии; Абдурахманов М.Р. – член комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Курбанова Ц.М. – председатель комиссии; Абдурахманов М.Р. – член комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии
	7	
	8	
Английский язык	7	Курбанова Ц.М. – председатель комиссии; Магомедова З.К. – член комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

1 - Курбанова Ц.М.

2 - Гаджиева Д.Г.

13 - Багомедова Б.Н.

19 – Абакарова Р.А.

23 – Магомедгаджиев С.М.

24 – Абдурахманов М.Р.

32 – Магомедова З.К.

33 – Исаева И.А.

34 – Магомедова Х.М.

35 – Абдуллаева Р.А.

36 – Абдуллаева П.М.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Курбановой Ц.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Курбановой Ц.М.

13.17. Техническому работнику – Керимовой П.А., заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР.

13.18. Обеспечить хранение работ участников до 2024г.

13.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры – Абабакарова М.С., рекреации – Абдуллаева П.М.

Директор



Алиев А.Г.